

# **TRÁFICO DE PISO 2**

## **Manual de Usuario**

**Rev. 1- 15/04/09**

## Manual del Usuario. Tráfico de Piso 2.

### ¿Qué es Tráfico de Piso?

Se denomina Tráfico de Piso a la afluencia de personas al *showroom* del concesionario, la cual medimos a través de la cantidad de cotizaciones de vehículos que realiza su departamento de ventas.

### Introducción al sistema Tráfico de Piso 2

El Tráfico de Piso 2 es un sistema que tiene como propósito determinar la eficiencia de las campañas publicitarias de manera que se conviertan en visitas a los concesionarios, cotizaciones y ventas potenciales.

Además, el Tráfico de Piso 2 es una herramienta que le permitirá al concesionario llevar de una manera óptima y eficaz el control y administración de las operaciones de ventas. Permitiendo, crear y hacer seguimiento a cotizaciones, llevando un registro acerca del tipo de modelo, color, planes de financiamiento e información de los clientes, hasta el momento de la venta.

### Ventajas

Con el uso del sistema del Tráfico de Piso 2, el concesionario podrá obtener las siguientes ventajas para mejorar su desempeño en las operaciones de ventas:

- Realizar registro e impresión de cotizaciones.
- Impresión de factura proforma.
- Seguimiento a cotizaciones.
- Generar reportes de ventas por vendedor, modelos y colores.

El sistema del Tráfico de Piso 2 cuenta con dos perfiles de usuario:

- **Vendedores:** con privilegios para realizar las tareas cotidianas del área de ventas, registro de clientes y cotizaciones.
- **Administrador del Concesionario:** Este último con mayores privilegios para realizar cambios de información del concesionario, precios de vehículos, generación de reportes y supervisión de las actividades realizadas por los vendedores.

## **Acceso**

La nueva versión del sistema ha sido desarrollada basada en Web, siendo accesado vía Internet facilitando su actualización, envío de información y soporte por parte de Chrysler de Venezuela.

Este cambio de plataforma, nos brinda ventajas adicionales como lo son: la realización de cotizaciones fuera del concesionario (eventos, autoshows, ferias, etc) y el seguimiento a todas las operaciones de ventas desde cualquier lugar por parte del administrador y los vendedores.

El sistema puede ser accesado utilizando el navegador de su preferencia (Internet Explorer, Firefox). Sin embargo, existen unos requerimientos mínimos del sistema para su correcto funcionamiento. Éstos son:

### **Requerimientos mínimos**

- Memoria RAM: 512MB-1GB (Recomendado).
- Explorador de Internet (Microsoft Internet Explorer o Mozilla Firefox).
- Conexión a Internet Banda Ancha (1024 Kbps).

Para descargar un navegador de internet:

Mozilla Firefox: <http://www.mozilla-europe.org/es/firefox/>

Internet Explorer: <http://www.microsoft.com/spain/windows/products/winfamily/ie/default.msp>

Para tener acceso a la página del Tráfico de Piso haga click en el siguiente link:

<http://www.chryslerdevenezuela.com/traficodepiso/>

El sistema solicitará nombre de usuario y una clave, la cual le será enviada por el administrador del sistema. La clave para vendedores debe ser generada por el administrador del concesionario.

Para mayor información acerca de creación de usuarios, ver capítulo I, pasos 2 y 3.

## Secciones de la Página del Tráfico de Piso 2

La primera sección de la página del Tráfico de Piso 2 se denomina **INICIO**. Al hacer "click" aquí el usuario encontrará una serie de tres opciones: **Manual del Usuario**, **Contacto**, **Cerrar Sesión**. Esta sección aplica para ambos usuarios en todas las opciones (Figura 2).

La siguiente sección es **MAESTRO**. En esta sección se da la doble aplicación, tanto para el Administrador, como para el Vendedor. Para el Administrador del concesionario las opciones que aparecen en esta sección son: **Concesionario**, **Clientes**, **Modelos**, **Opcionales**, **Banco-Promociones**, **Seguros y Vendedores**. En el caso del Vendedor sólo aplica la opción **Clientes** (Figuras 3 y 3.1).

**OPERACIONES** es la siguiente sección en donde se encuentra la opción **Cotizaciones**. Esta sección aplica para ambos usuarios en todas las opciones (Figura 4).

En la siguiente sección **REPORTES**, se encuentran las opciones: **Colores**, **Modelos**, **Vendedores**, **Cotizaciones**, **Vehículo con Seguro** y **Facturados**. Todas estas opciones aplican para el usuario Administrador, mientras que para el usuario Vendedor sólo aplican las opciones: **Cotizaciones** y **Facturados** (Figuras 5 y 5.1).

En la sección **SEGURIDAD**, se encuentra la opción **Usuarios**. Esta sección sólo aplica para el Administrador del concesionario (Figura 6).

## Mejoras en el Tráfico de Piso en su Versión 2

Entre las mejoras que presenta el Tráfico de Piso 2, se encuentran:

- Factura pro-forma del banco.
- Clientes agrupados por vendedores.
- Año del modelo en la cotización.
- Establecimiento de la fecha de inicio del seguimiento de la cotización (Clientes con plazo fijo).
- Se indican los tipos de placa por modelo.
- Se muestra el monto del porcentaje (%) a pagar como inicial.
- Se indica si los gastos administrativos incluyen el impuesto o no.

- Reporte de seguimiento por cotizaciones.
- Reportes de clientes por medios.
- Reportes de cotizaciones por entidades bancarias.
- Listado de clientes, incluye fecha de cumpleaños.

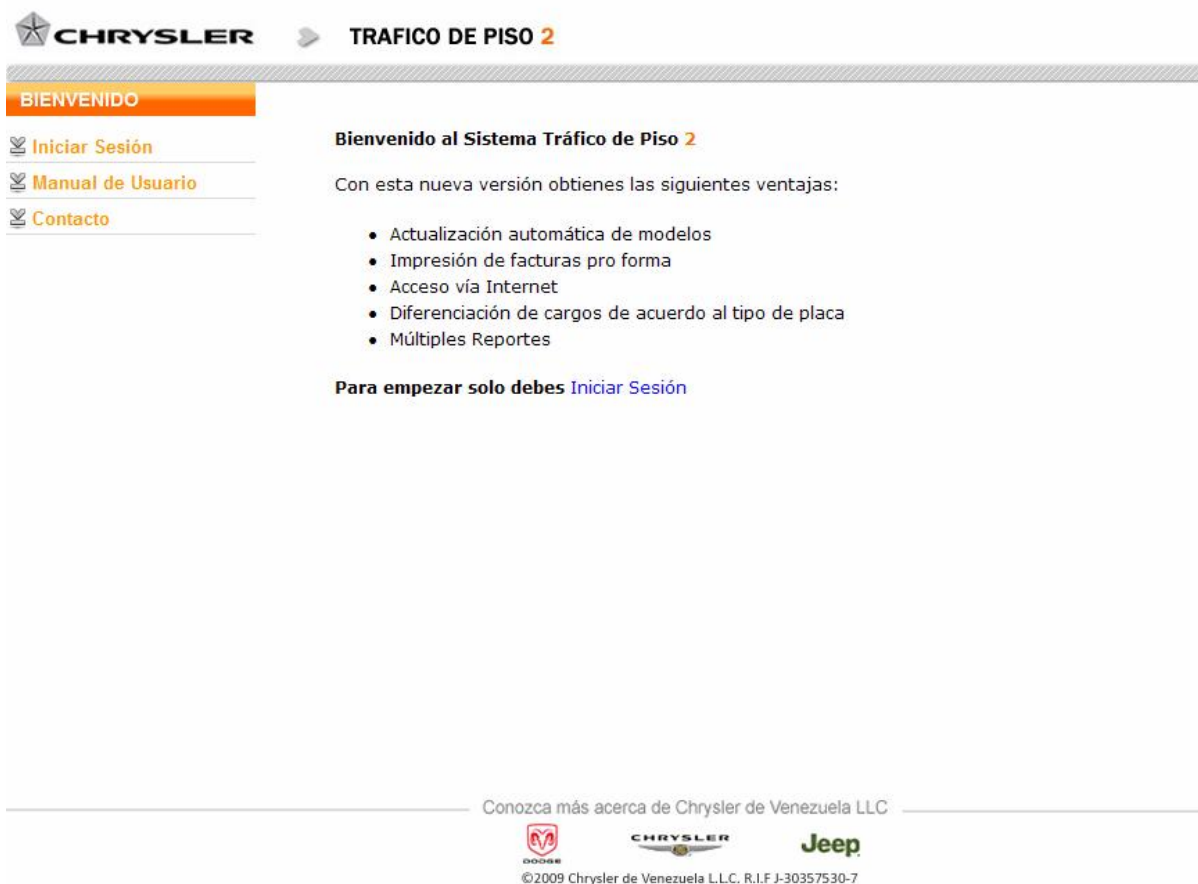
**Otras ventajas presentes en el Tráfico de Piso 2 son:**

- Búsqueda de cotizaciones y modelos actualizados.
- Impresión de reportes mejorada.
- Capacidad de exportar reportes en diferentes formatos (Excel, PDF, Página Web y XML, entre otros).
- Inclusión de validación de datos.
- Filtro de información por vendedor.

## Presentación de la Página del Tráfico Piso 2

En cuanto a la presentación de la página del Tráfico de Piso 2, ésta se muestra de una manera sencilla y estructurada en un *MENÚ*, con una serie de opciones y aplicaciones orientadas a la creación y seguimiento de cotizaciones.

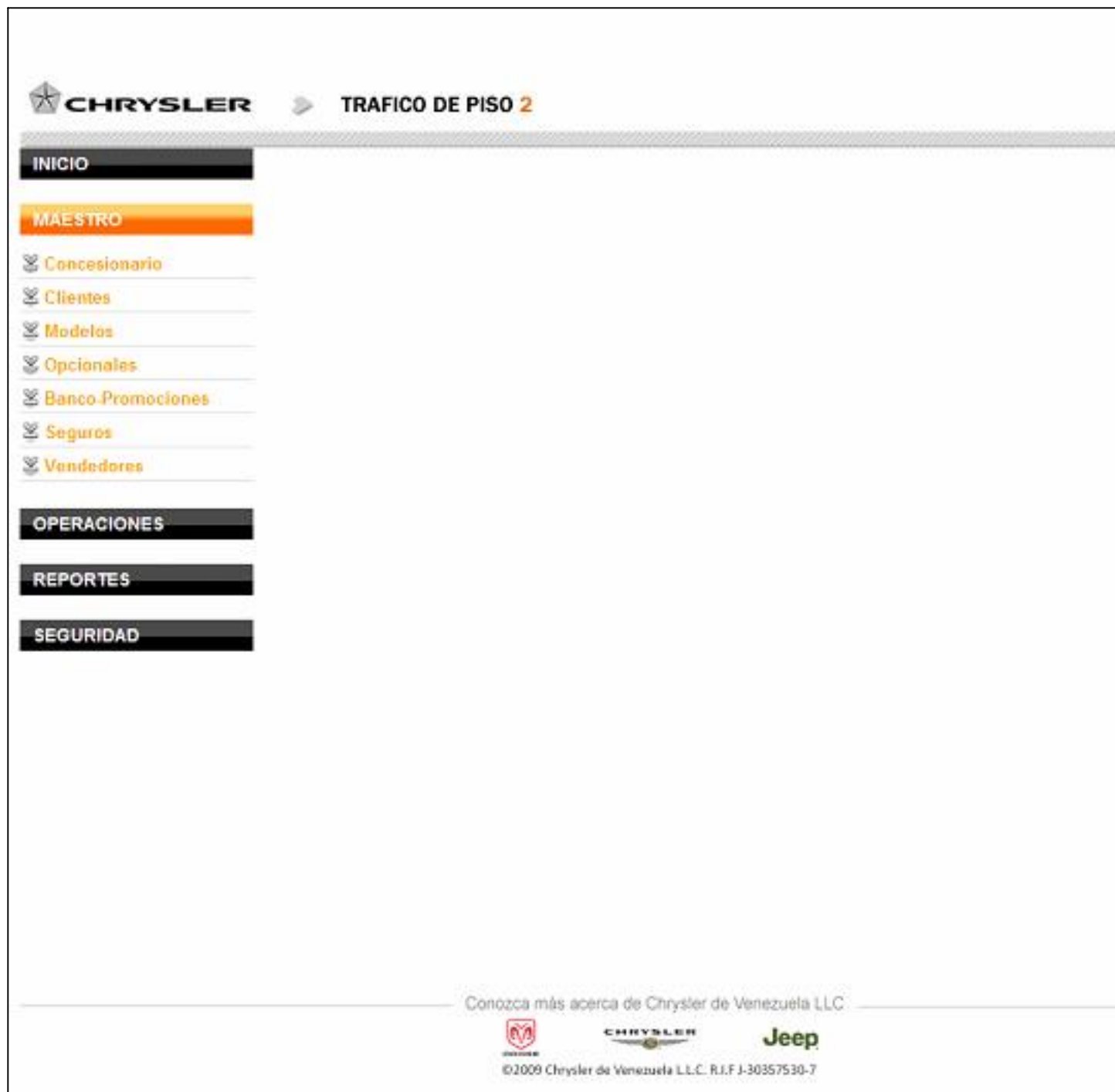
**Fig. 1. Presentación de la Página.**



**Fig. 2. Menú INICIO**

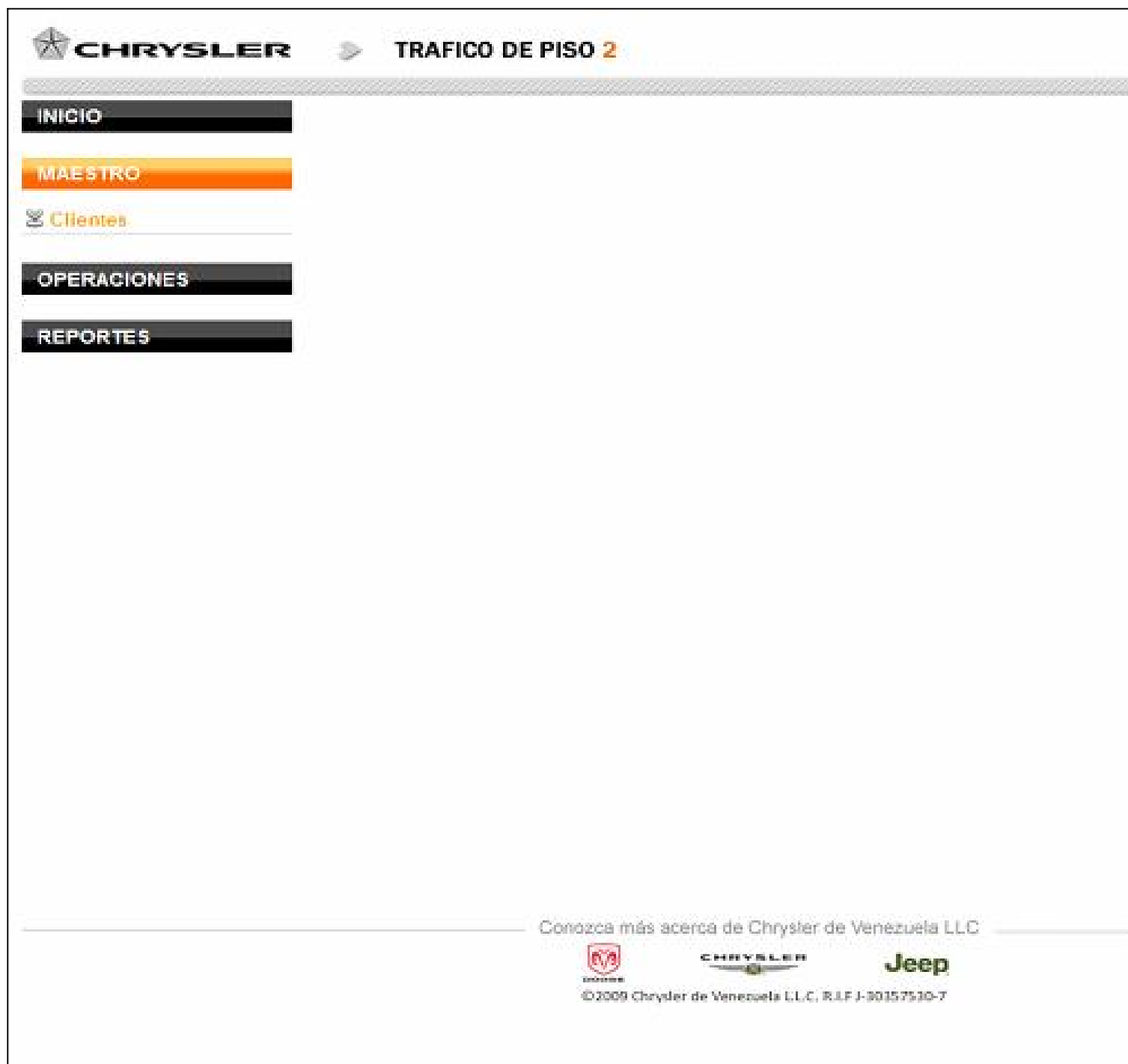


**Fig. 3. Menú MAESTRO (Presentación del Administrador)**





**Fig. 3.1 Menú MAESTRO (Presentación del Vendedor)**



**Fig. 4. Menú OPERACIONES**



Fig. 5. Menú **REPORTES** (Presentación del Administrador)



**Fig. 5.1. Menú REPORTES (Presentación del Vendedor)**



Fig. 6. Menú **SEGURIDAD** (Presentación del Administrador)



# Capítulo I

## Primeros Pasos

### 1) Datos del Concesionario

Para cargar los datos del concesionario, es preciso activar el Menú **MAESTRO**, opción **Concesionarios**, en donde aparecerá una nueva ventana con una serie de campos a ser llenados. En dichos campos se colocarán los datos del concesionario. Es obligatorio llenar todos y cada uno de los ellos.

Una vez hayan sido colocados todos los datos del concesionario, seleccionar el ícono de **"Guardar"** para grabar la información. Figura 1.

Fig. 1

**MAESTRO**

**Concesionario**

**CHRYSLER** ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO** **DATOS DEL CONCESIONARIO**

**MAESTRO**

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**NOMBRE:** ARAYA MOTORS

**CONTACTO:** GERENTE GENERAL

**R.I.F.:** J 3212132685 **N.I.T.:** 2255874

**DIRECCIÓN:** CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA.

**TELÉFONO:** 800121213

**FAX:** 654648484

**EMAIL:**

**SITIO WEB:**

**ZONA:** ZONA 2 ORIENTE.

**REGIÓN:** SUCRE

**CIUDAD:** CUMANÁ

**GASTOS ADM:** 600 **IVA:** 9 %

**GTE. VENTAS:**

**GTE. SERVICIO:**

**CONTACTO SISTEMA:**

**TELF. VENTAS:**

**TELF. SERVICIO:** 65464545498

**TELF. ENCARGADO:**

**REQUISITOS PARA PERSONA NATURAL:**

**REQUISITOS PARA PERSONA JURÍDICA:**

**ESTADO:** ACTIVO

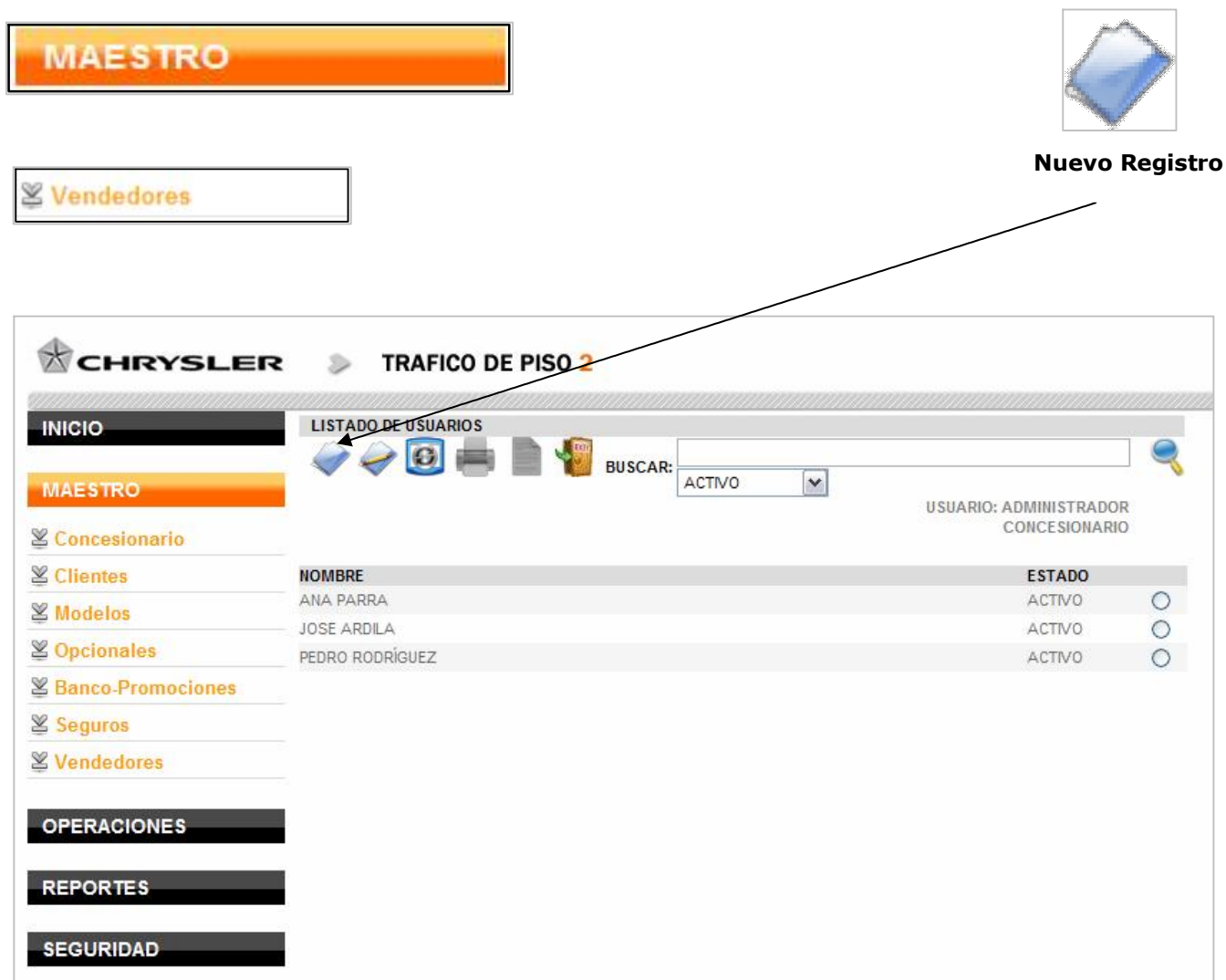
**Guardar**

## 2) Registro de Vendedores

Para realizar el registro de los vendedores diríjase al Menú **MAESTRO**, y seleccione la opción **Vendedores**. Al desplegarse la ventana, haga click sobre el ícono "Nuevo Registro" y rellene los campos que allí aparecen (Figura 2).

Una vez llenados todos los campos, para guardar la información haga click sobre el ícono "Guardar". En caso de no desear guardar la información suministrada, haga click sobre el ícono "Cancelar" (Figura 2.1).

**Fig. 2**



**Fig. 2.1**



**Guardar**



**Cancelar**

The screenshot displays the 'CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2' application interface. On the left is a sidebar menu with sections: 'MAESTRO' (containing 'Concesionario', 'Clientes', 'Modelos', 'Opcionales', 'Banco-Promociones', 'Seguros', and 'Vendedores'), 'OPERACIONES', 'REPORTES', and 'SEGURIDAD'. The 'NUEVO VENDEDOR' form is active, featuring input fields for 'NOMBRE:', 'TELÉFONO:', 'CELULAR:', and 'EMAIL:'. It also includes a 'DESCUENTO:' field set to '0 %', a 'TALLA:' dropdown menu with 'U' selected, and an 'ESTADO:' dropdown menu with 'ACTIVO' selected. Above the form, there are two icons: a folder with a blue arrow (labeled 'Guardar') and a red prohibition sign (labeled 'Cancelar').

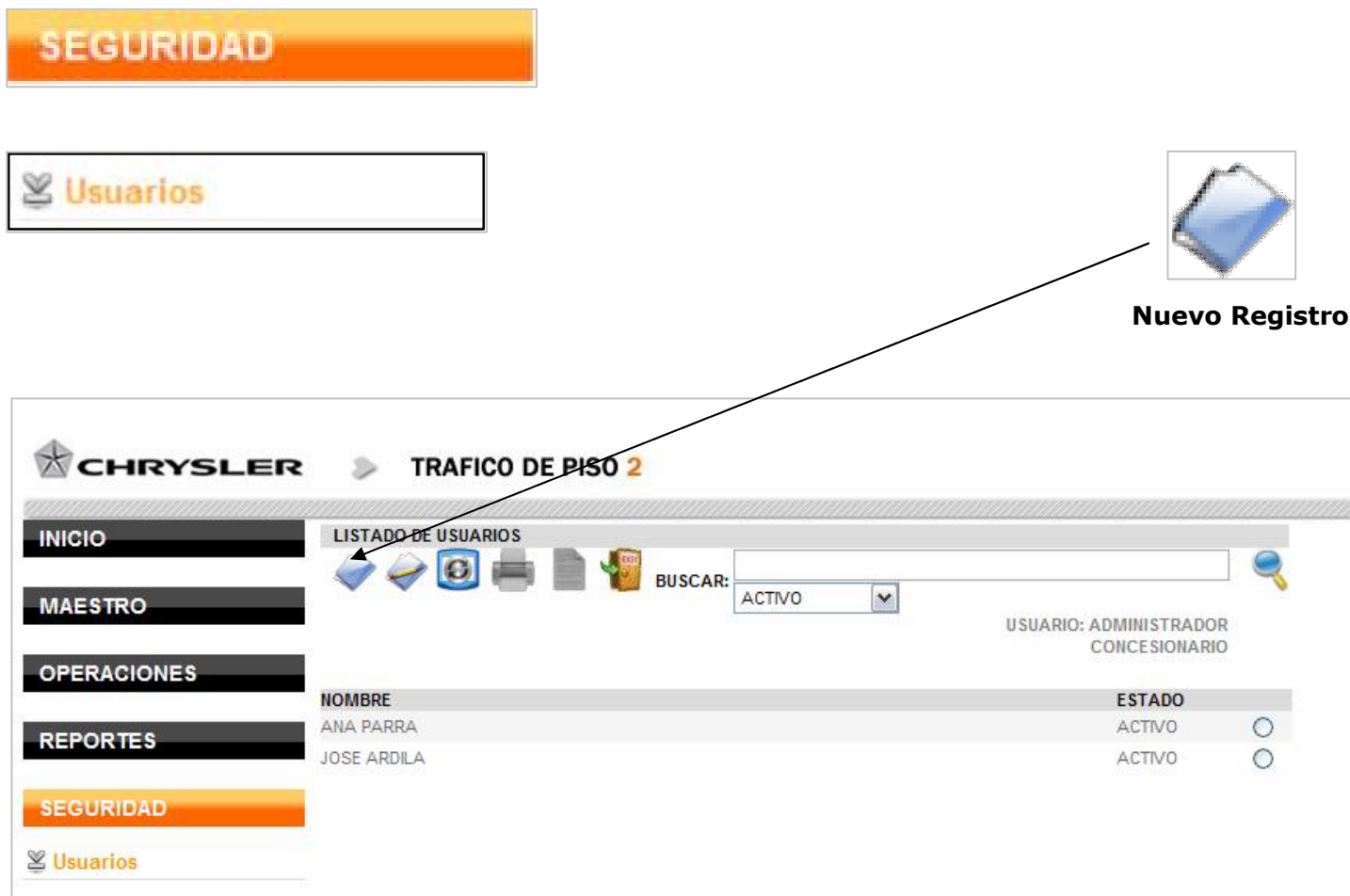
**NOTA:** Recuerde que esta información estará impresa en la cotización, por lo que los campos deberán ser llenados en su totalidad con información veraz.



### 3) Creación de Usuarios y Claves

Para la creación de usuarios y claves de los vendedores, es necesario dirigirse al menú **"SEGURIDAD"**, opción **Usuarios**. Luego en la ventana que se despliega, seleccionar el ícono de "Nuevo Registro" (Figura 3). Debe rellenar todos los campos con la información que allí se solicita. Luego de haber sido llenados todos los campos, para guardar la información haga click en el icono "Guardar". En caso de no desear guardar la información suministrada, haga click en el ícono "Cancelar" como se refleja en la Figura 3.1

**Fig. 3**



**Fig. 3.1**



**Guardar**



**Cancelar**

**CHRYSLER** ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO** **NUEVO USUARIO**

**MAESTRO**

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**Usuarios**

USUARIO:

CONTRASEÑA:

REPETIR CONTRASEÑA:  ☒ CAMBIAR CLAVE

ROL: ☒ VENDEDOR

CONCESIONARIO:

VENDEDOR:  ▼

ESTADO:  ▼

**NOTA:** Al ingresar la clave (contraseña) para el vendedor, se debe seleccionar el campo de cambiar clave. Al entrar el usuario por primera vez deberá colocar la clave suministrada y el sistema solicitará cambiar la clave automáticamente.

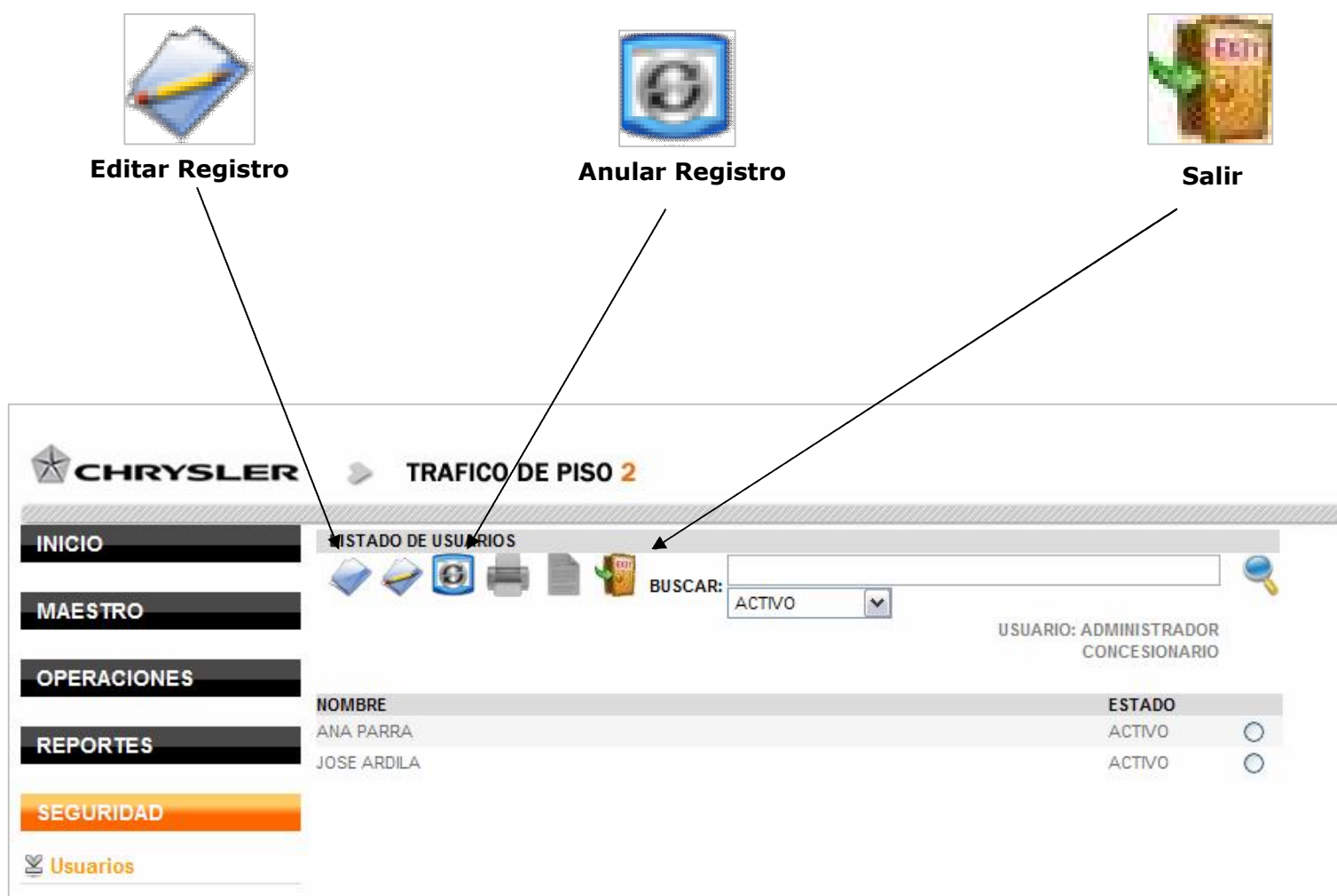
### 3.2) Edición de Datos de Usuarios

En el caso de ser necesario editar el registro de un vendedor, haga click sobre el vendedor cuyos datos desea modificar y luego haga click sobre el ícono "Editar Registro". Al aparecer la ventana con los datos del *vendedor* o usuario seleccionado, modifique la información correspondiente y luego haga click sobre el ícono "Guardar". En caso de no desear guardar la información modificada haga click en el ícono cancelar (Paso similar al mostrado en la Figura 3.1).

De igual forma, si lo que se desea es eliminar o editar un registro, seleccione el *vendedor* o usuario y luego haga click en "Anular Registro" o "Editar Registro" (Figura 3.2).

Para salir de la ventana una vez realizadas las modificaciones correspondientes, haga click en el ícono "Salir".

**Fig. 3.2**

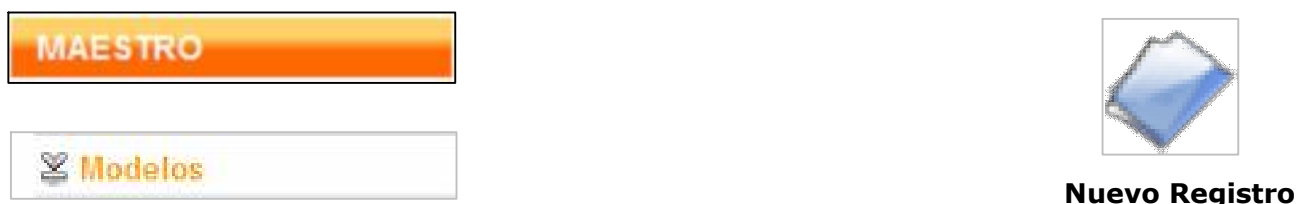


#### 4) Asignación de Precio a los Vehículos

Para la asignación de precio a los vehículos, diríjase al Menú **MAESTRO**, opción **Modelos**. Luego haga click en el ícono "Nuevo Registro" (Figura 4.1).

En la ventana que aparece a continuación, se desplegará una serie de campos, uno de ellos "NOMBRE" le solicitará que seleccione un modelo dentro de la lista que despliega al hacer click en "SELECCIONE..." (Figuras 4.2 y 4.3).

**Fig. 4.1**



**Fig. 4.2**

The screenshot displays the CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2 application interface. On the left is a sidebar menu with sections: INICIO, MAESTRO (highlighted), OPERACIONES, REPORTES, and SEGURIDAD. The MAESTRO section includes links for Concesionario, Clientes, Modelos, Opcionales, Banco-Promociones, Seguros, and Vendedores. The main area is titled 'NUEVO MODELO' and contains a form with the following fields: NOMBRE (a dropdown menu showing 'SELECCIONE...'), CÓDIGO MOD. (a text box), MODELO (a text box), PLACA (a text box followed by a numeric field set to '0.000'), CARACTERÍSTICAS (a large text area), and ESTADO (a text box). To the right of the form is a 'LEYENDA' section with a yellow square icon and the text: NUEVOS, DP DISPONIBLE, A/D ACTIVAR / DESACTIVAR. Below the form are two tabs: 'PRECIOS x MODELOS' (active) and 'COLORES'. At the bottom left of the main area are two small icons: a laptop and a red prohibition sign. A callout box at the top of the image shows a 'NOMBRE:' label and a 'SELECCIONE...' dropdown menu, with an arrow pointing to the 'NOMBRE' field in the main form.

**NOTA:** Al momento de asignar el precio al vehículo, aparecerá una leyenda (Nuevo/Disponible. Activar/Desactivar), la cual muestra la disponibilidad del modelo en el concesionario. (Figura 4.4)

**Fig. 4.3**



Luego de haber seleccionado el modelo respectivo, se desplegará una lista con las características del modelo correspondiente (Figura 4.4).

Abajo en la misma ventana, se encuentra otro campo en donde se realizará la asignación de precio al modelo. Para ello es necesario hacer click en el ícono "Editar". Este campo está dividido en dos secciones identificadas con una pestaña cada una; "PRECIOS x MODELOS" y "COLORES".

**Fig. 4.4**

The image shows a screenshot of a web application for managing Chrysler vehicles. The top section displays the configuration for a specific model: "CHEROKEE LIMITED 4X2 AUTO". The fields include: NOMBRE (dropdown), CÓDIGO MOD. (VK3), MODELO (CHEROKEE), PLACA (PLACA VEHICULO PARTICULAR), and ESTADO (ACTIVO). The CARACTERÍSTICAS section lists: MOTOR 3.7 LITROS SOHC V6 12V, TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA DE 4 VELOCIDADES, DISCOS DE FRENO Y ABS EN LAS 4 RUEDAS, and SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTROL DE TRACCIÓN. A price of 150.000 is shown next to the PLACA field. To the right of this section is an "Editar" button with a pencil icon.

The bottom section shows the "PRECIOS x MODELOS" tab. It contains a table with the following columns: AÑO, MONTO, IVA %, TOTAL IVA, LUJO %, TOTAL LUJO, TOTAL, DP, and A/D. The table has one row for the year 2009. The DP column has a dropdown menu with "NUEVOS" selected. The A/D column has a dropdown menu with "DISPONIBLE" selected. The "Editar" button is also present in the bottom right corner of the table.

**Fig. 4.4**

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

**INICIO**

**MAESTRO**

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**NUEVO MODELO**

NOMBRE: CHEROKEE LIMITED 4X2 AUTO

CÓDIGO MOD.: VK3

MODELO: CHEROKEE

PLACA: PLACA VEHICULO PARTICULAR 150.000

CARACTERÍSTICAS: MOTOR 3.7 LITROS SOHC V6 12V  
TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA DE 4 VELOCIDADES  
DISCOS DE FRENO Y ABS EN LAS 4 RUEDAS  
SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTROL DE TRACCIÓN

ESTADO: ACTIVO

**LEYENDA**

- NUEVOS
- DP DISPONIBLE
- A/D ACTIVAR / DESACTIVAR

**PRECIOS x MODELOS** **COLORES**

AÑO	MONTO	IVA %	TOTAL IVA	LUJO %	TOTAL LUJO	TOTAL	DP	A/D
2009	0.000	0.00	Exonerar	0.000	0.00	0.000	0.000	

**Editar**



Para seleccionar el color del modelo, haga click en la pestaña "COLORES". De la lista que se despliega a continuación, seleccione el color que corresponda (Figura 4.5).

Para guardar la información una vez haya sido asignado precio y color al vehículo, haga click en el ícono "Guardar" o si por el contrario no desea guardar la información suministrada, haga click en el ícono "Cancelar" (Figura 4.5).

**Fig. 4.5**



**Guardar**



**Cancelar**

The screenshot displays the 'CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2' application interface. On the left is a sidebar menu with sections: 'INICIO', 'MAESTRO' (containing 'Concesionario', 'Clientes', 'Modelos', 'Opcionales', 'Banco-Promociones', 'Seguros', 'Vendedores'), 'OPERACIONES', 'REPORTES', and 'SEGURIDAD'. The main area is titled 'EDITAR MODELO' and contains the following fields:

- NOMBRE: CALIBERT LX
- CÓDIGO MOD.: VM9
- MODELO: CALIBER
- PLACA: PLACA VEHICULO PARTICULAR (with a value of 150.000)
- CARACTERÍSTICAS: MOTOR 2.0 LTS DOHC 16V I-4 DUAL VVT, TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA CONTINUA VARIABLE - CVT, ASIENTOS DE CUERO PREMIUM
- ESTADO: ACTIVO

Below these fields are two tabs: 'PRECIOS x MODELOS' and 'COLORES'. The 'COLORES' tab is active, showing a list of color options: AZUL MODERNO, NEGRO PERLADO, PLATA BRILLANTE, and ROJO CLARO. To the right of the list is a 3D image of a black Chrysler Caliber. A legend on the right side indicates: NUEVOS (yellow square), DP (yellow square), A/D (yellow square), DISPONIBLE (yellow square), and ACTIVAR / DESACTIVAR (yellow square).

At the bottom of the form, there are two icons: a folder icon (labeled 'Guardar') and a red circle with a diagonal line (labeled 'Cancelar').



## 4.6-) Edición y eliminación de modelos.

Si desea editar la información de un modelo determinado, seleccione el modelo a editar y luego haga click en el ícono "Editar registro". En la ventana que se despliega a continuación modifique la información deseada y luego haga click en el ícono "Guardar" (Figura 4.6).

Para eliminar la información de un modelo, seleccione el modelo cuya información desea eliminar y luego haga click en el ícono "Anular registro" (Figura 4.6).

**Fig. 4.6**



**Editar Registro**



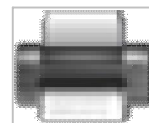
**Anular Registro**



#### 4.7-) Impresión del listado modelos.

Para imprimir el listado de modelos, haga click en el ícono "Imprimir Listado". Al aparecer el reporte de modelos, haga click en el ícono "Imprimir" (Figuras 4.7 y 4.8).

**Fig. 4.7**



**Imprimir Listado**

**CHRYSLER** ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO** **LISTADO DE MODELOS - PRECIOS**

**MAESTRO**

☒ Concesionario  
☒ Clientes  
☒ Modelos  
☒ Opcionales  
☒ Banco-Promociones  
☒ Seguros  
☒ Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

USUARIO: ADMINISTRADOR  
CONCESIONARIO

LISTADO DE MODELOS - PRECIOS

SEARCH:

ACTIVO

NOMBRE	ESTADO
CALIBER L	ACTIVO <input type="button" value="v"/>
CALIBER LE	ACTIVO <input checked="" type="button" value="v"/>
CALIBER LX	ACTIVO <input type="button" value="v"/>
CHEROKEE LIMITED 4X4 AUTO	ACTIVO <input type="button" value="v"/>
COMPASS LIMITED	ACTIVO <input type="button" value="v"/>
GRAND CHEROKEE LAREDO 4X4	ACTIVO <input type="button" value="v"/>
PT CRUISER	ACTIVO <input type="button" value="v"/>
SEBRING LIMITED CONVERTIBLE	ACTIVO <input type="button" value="v"/>
SEBRING LIMITED SEDAN	ACTIVO <input type="button" value="v"/>

**Fig. 4.8**

**Imprimir**

**CHRYSLER**

**TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**

**MAESTRO**

- Concesionario
- Cientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco.Promociones
- Seguros
- Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**LISTADO DE MODELOS**

1 of 1
100%
Find | Next
Select a format
Export

**ARAYA MOTORS**  
CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA.  
Teléfono 800121213  
Fax 654648484  
WEB Site  
e-mail

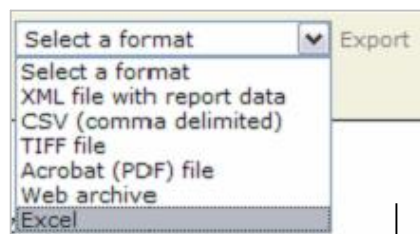
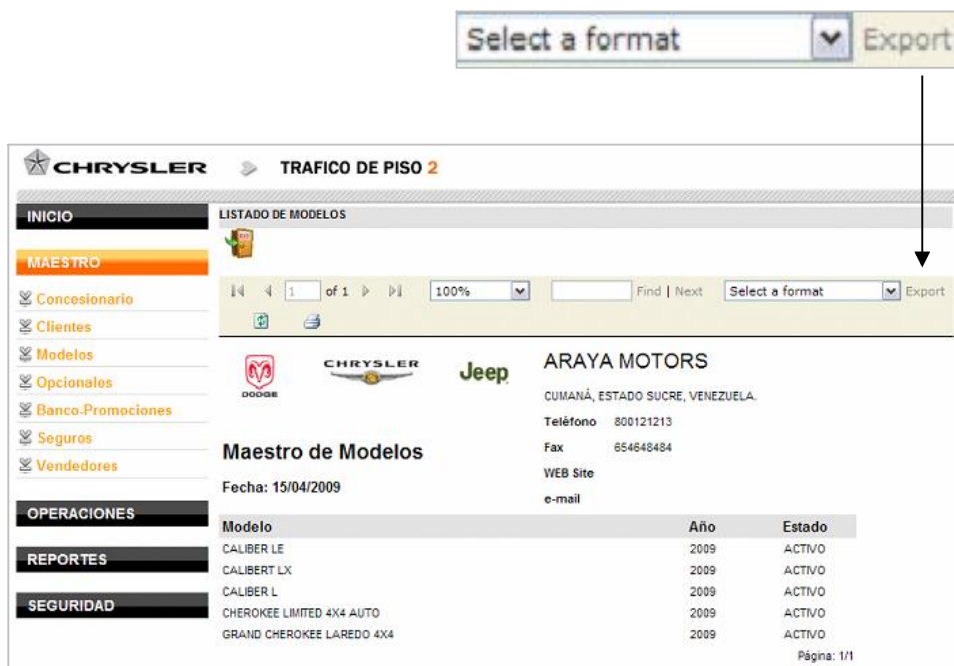
**Maestro de Modelos**  
Fecha: 15/04/2009

Modelo	Año	Estado
CALIBER LE	2009	ACTIVO
CALIBERT LX	2009	ACTIVO
CALIBER L	2009	ACTIVO
CHEROKEE LIMITED 4X4 AUTO	2009	ACTIVO
GRAND CHEROKEE LAREDO 4X4	2009	ACTIVO

Página: 1/1

Si desea imprimir en otro formato, haga click en el campo Select Format, en donde aparecerá una serie de formatos de impresión, seleccione el formato de su preferencia y luego haga click en “Export” (Figura 4.9).

**Fig. 4.9**



**Opciones de formato de Impresión**



## 5) Registro de Accesorios u Opcionales

Para la creación de accesorios, diríjase al Menú **MAESTRO**, opción **Opcionales**. Luego se desplegará una ventana en donde hará click en el ícono "Nuevo Registro" (figura 5). Luego en la siguiente ventana que se despliega a continuación, aparece una serie de campos en donde suministrará la información que allí se le solicita (Figura 5.1). Una vez vaciada la información, haga click en el ícono "Guardar" o en caso contrario haga click en el ícono "Cancelar".

**Fig. 5**



**Nuevo Registro**



The screenshot shows the Chrysler Traffic Floor 2 software interface. The top navigation bar includes the Chrysler logo and the text "TRAFICO DE PISO 2". Below this is a sidebar menu with options: INICIO, MAESTRO (highlighted), Concesionario, Clientes, Modelos, Opcionales, Banco Promociones, Seguros, and Vendedores. The main content area is titled "LISTADO DE OPCIONALES" and features a search bar with the text "BUSCAR:" and a dropdown menu set to "ACTIVO". Below the search bar is a table with three columns: NOMBRE, MONTO, and ESTADO. The table lists three items: "COMBO DE SEGURIDAD PREMIUM" with a monto of 981.00, "COMBO SEGURIDAD" with a monto of 708.50, and "COMBO SEGURIDAD PLUS" with a monto of 1,019.15. All items are in the "ACTIVO" state. The bottom of the interface has three buttons: OPERACIONES, REPORTES, and SEGURIDAD.

NOMBRE	MONTO	ESTADO
COMBO DE SEGURIDAD PREMIUM	981.00	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD	708.50	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD PLUS	1,019.15	ACTIVO

**Fig. 5.1**



**Guardar**



**Cancelar**

 **CHRYSLER**  **TRAFICO DE PISO 2**

---

**INICIO** **NUEVO OPCIONAL**

**MAESTRO**

-  **Concesionario**
-  **Cientes**
-  **Modelos**
-  **Opcionales**
-  **Banco-Promociones**
-  **Seguros**
-  **Vendedores**

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**NOMBRE:**

**MONTO:**  ☐ IVA

**IVA:**  % **MONTO IVA:**

**TOTAL:**

**ESTADO:**  

## 5.2) Edición de Accesorios u Opcionales

Para editar un Opcional, seleccione el Opcional que desea modificar, luego haga click en el ícono "Editar Registro" (Figura 5.2). En la ventana que se despliega a continuación, realice las modificaciones deseadas, luego haga click en el ícono "Guardar" o "Cancelar", según sea el caso, tal como aparece en la figura 5.1

**Fig. 5.2**



**Editar Registro**

NOMBRE	MONTO	ESTADO
COMBO DE SEGURIDAD PREMIUM	981.00	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD	708.50	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD PLUS	1,019.15	ACTIVO

### 5.3) Eliminación de Accesorios u Opcionales

En caso de desear eliminar un Opcional, seleccione el Opcional a eliminar, luego haga click en el ícono "Anular Registro" (Figura 5.3).

**Fig. 5.3**



**Anular Registro**

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema Chrysler Traffic Floor 2. En la parte superior, se encuentra el logo de Chrysler y el título 'TRAFICO DE PISO 2'. A la izquierda, hay un menú de navegación con opciones como 'INICIO', 'MAESTRO', 'Concesionario', 'Clientes', 'Modelos', 'Opcionales', 'Banco-Promociones', 'Seguros' y 'Vendedores'. En la parte superior derecha, se muestra el 'LISTADO DE OPCIONALES' con una barra de búsqueda y un botón 'BUSCAR: ACTIVO'. Debajo de esto, hay una tabla con tres columnas: 'NOMBRE', 'MONTO' y 'ESTADO'. La tabla contiene tres filas de datos. A la derecha de cada fila, hay un icono circular con una X, que es el ícono 'Anular Registro' mencionado en el texto. En la parte inferior, hay tres botones: 'OPERACIONES', 'REPORTES' y 'SEGURIDAD'.

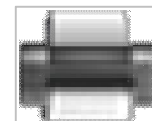
NOMBRE	MONTO	ESTADO
COMBO DE SEGURIDAD PREMIUM	981.00	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD	708.50	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD PLUS	1,019.15	ACTIVO



## 5.4) Impresión de Listado de Accesorios u Opcionales

Para imprimir el maestro de Opcionales, haga click en el ícono "Imprimir Listado". A continuación se desplegará una ventana en la cual aparecerá un campo "Export" que presenta una serie de opciones de formatos de impresión. Seleccione el formato de su preferencia y haga click en "Export" (Figura 5.5)

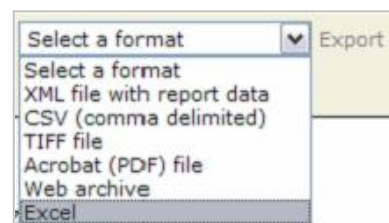
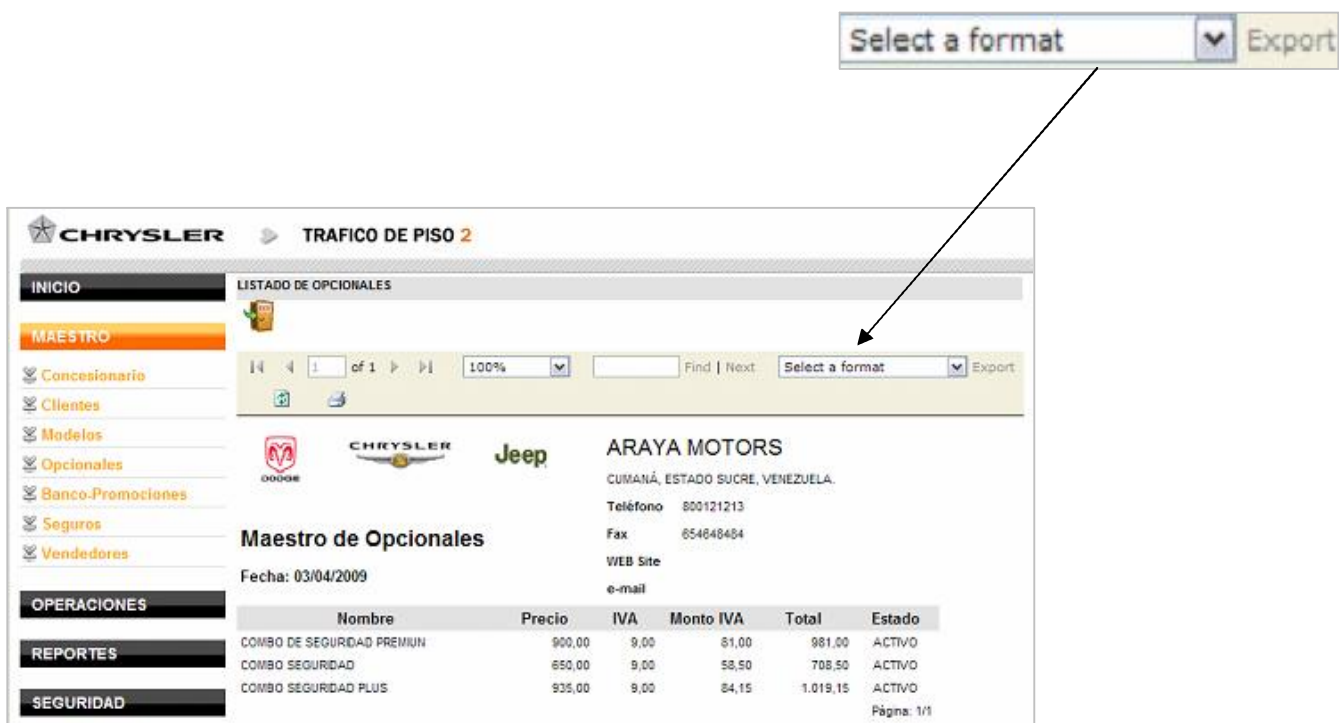
**Fig. 5.4**



**Imprimir Listado**

NOMBRE	MONTO	ESTADO
COMBO DE SEGURIDAD PREMIUM	981.00	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD	708.50	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD PLUS	1,019.15	ACTIVO

**Fig. 5.5**



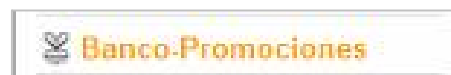
**Opciones de formato de Impresión**



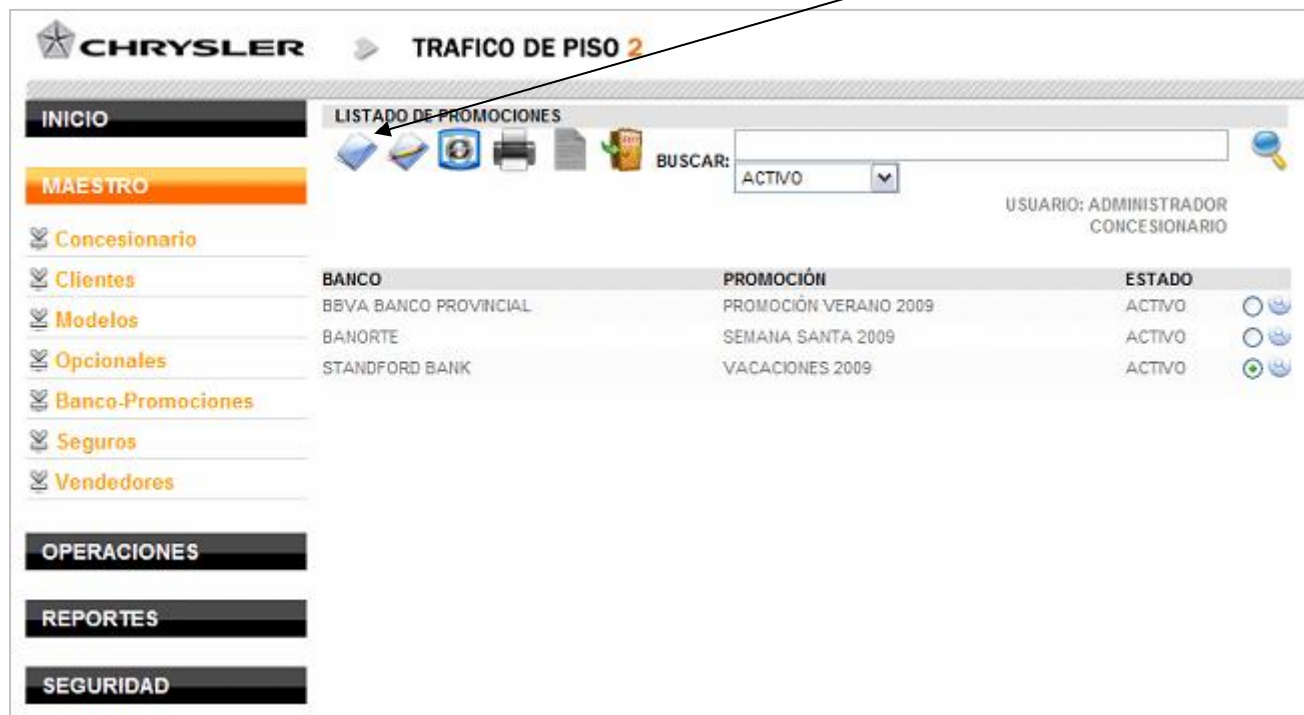
## 6) Registro de Bancos y Promociones de Crédito

Para elaborar el registro de bancos y de promociones de crédito, diríjase a Menú **MAESTRO**, opción **Banco-Promociones**. En la ventana que se despliega a continuación, haga click en el ícono "Nuevo Registro" (Figura 6).

**Fig. 6**



**Nuevo Registro**



The screenshot shows the "CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2" interface. On the left is a sidebar menu with options: INICIO, MAESTRO (highlighted), Concesionario, Clientes, Modelos, Opcionales, Banco-Promociones, Seguros, and Vendedores. Below these are sections for OPERACIONES, REPORTES, and SEGURIDAD. The main area is titled "LISTADO DE PROMOCIONES" and contains a search bar with "BUSCAR:" and a dropdown menu set to "ACTIVO". Below the search bar is a table with three columns: BANCO, PROMOCIÓN, and ESTADO. The table lists three entries: BBVA BANCO PROVINCIAL, SEMANA SANTA 2009, and VACACIONES 2009, all with an "ACTIVO" status. A blue icon with a plus sign is visible next to the "ACTIVO" status for the last two entries. The user is identified as "USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO".

BANCO	PROMOCIÓN	ESTADO
BBVA BANCO PROVINCIAL	PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
BANORTE	SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
STANDFORD BANK	VACACIONES 2009	ACTIVO

## 6.1) Guardar Registros de Bancos y Promociones

En la ventana que se despliega a continuación, aparecerá una serie de campos los cuales deberá llenar en su totalidad. Una vez hayan sido llenados dichos campos con la información requerida, haga click en el ícono "Guardar" o en caso de no desear guardar la información haga click en el ícono "Cancelar" (Figura 6.1).

**Fig. 6.1**



**Guardar**



**Cancelar**

The screenshot displays the 'CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2' application. On the left is a sidebar menu with sections: 'MAESTRO' (containing 'Concesionario', 'Clientes', 'Modelos', 'Opcionales', 'Banco Promociones', 'Seguros', 'Vendedores') and 'OPERACIONES', 'REPORTES', 'SEGURIDAD'. The main area is titled 'NUEVA PROMOCIÓN' and contains a form with the following fields:

- NOMBRE: VACACIONES EN EL CARIBE 2009
- BANCO: BANCARIBE (dropdown menu)
- COMISIÓN: 7 %
- FINANCIAMIENTO: 6
- INICIAL: 25 %
- ESTADO: ACTIVO (dropdown menu)
- RANGO: 6

At the bottom right of the form is a 'LEYENDA' section:

- MF MES FIJO
- MV MES VARIABLE

At the bottom of the screen, there is a footer with the text 'Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC' and logos for Chrysler, Jeep, and Ram, along with the copyright notice '©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7'.

6.2) Información Adicional

En esta ventana, además aparece un ícono “Agregar registro al detalle” y “Eliminar registro del detalle”, que le permite reflejar información adicional de la promoción, (Figura 6.2).

Fig. 6.2



Agregar registro al detalle



Eliminar registro del detalle

CHRYSLER

TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

Concesionario

Cientes

Modelos

Opcionales

Banco-Promociones

Seguros

Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

EDITAR PROMOCIÓN

NOMBRE: VACACIONES EN EL CARIBE 2009

BANCO: BANCARIBE

COMISIÓN: 7 %

FINANCIAMIENTO: 6

INICIAL: 25 %

ESTADO: ACTIVO

RANGO: 6

+

-

LEYENDA

MF MES FIJO

MV MES VARIABLE

MES	MF	%FACTOR FIJO	MV	%FACTOR VARIABLE
6	0		6	

6.3-) Edición de Información de Bancos y Promociones

Si desea editar un registro, haga click sobre el nombre del seguro que desea editar, luego haga click sobre el ícono "Editar Registro" y a continuación aparecerá una ventana similar a la que apareció al momento de realizar el registro por primera vez. Luego de haber editado la información deseada, haga click en el ícono "Guardar" (Figura 6.3).

En caso de desear eliminar un registro, primero seleccione el nombre del seguro a eliminar y luego haga click sobre el ícono "Anular Registro" (Figura 6.3).

Fig. 6.3



Editar Registro



Anular Registro

CHRYSLER

TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

Concesionario

Cientes

Modelos

Opcionales

Banco-Promociones

Seguros

Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE PROMOCIONES

Icono de carpeta

Icono de editar

Icono de imprimir

Icono de eliminar

Icono de guardar

BUSCAR:

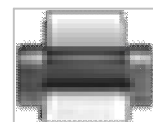
USUARIO: ADMINISTRADOR  
CONCESIONARIO

BANCO	PROMOCIÓN	ESTADO
BBVA BANCO PROVINCIAL	PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
BANORTE	SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
STANDFORD BANK	VACACIONES 2009	ACTIVO
BANCARIBE	VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO
BANCARIBE	VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO

## 6.4-) Impresión del Listado de Promociones

Para imprimir el listado de bancos y promociones, haga click sobre el ícono "Imprimir" y a continuación se desplegará una lista con todos los nombres de los bancos y sus respectivas promociones (Figura 6.4). Además, aparecerá un campo con una serie de formatos de impresión, escoja el de su preferencia y haga click en "Export" (figuras 6.5 y 6.6).

**Fig. 6.4**



**Imprimir Listado**

**CHRYSLER** TRAFICO DE PISO 2

**LISTADO DE PROMOCIONES**

USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

BANCO	PROMOCIÓN	ESTADO
BBVA BANCO PROVINCIAL	PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
BANORTE	SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
STANDFORD BANK	VACACIONES 2009	ACTIVO
BANCARIBE	VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO
BANCARIBE	VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO



**Fig. 6.5**

Select a format ▼ Export

**CHRYSLER**

> **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**  
  
**MAESTRO**  
  
[Concesionario](#)  
[Clientes](#)  
[Modelos](#)  
[Opcionales](#)  
[Banco-Promociones](#)  
[Seguros](#)  
[Vendedores](#)

**ARAYA MOTORS**  
CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA.  
Teléfono 800121213  
Fax 654648484  
WEB Site  
e-mail

### Maestro de Promociones Bancarias

Fecha: 02/04/2009

Promoción Bancaria	Estado
<b>BBVA BANCO PROVINCIAL</b>	
PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
<b>STANDFORD BANK</b>	
VACACIONES 2009	ACTIVO
<b>BANORTE</b>	
SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
<b>BANCARIBE</b>	
VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO
VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ANULADO
VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ANULADO

Página: 1/1

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7



**Fig. 6.6**

Select a format Export

**CHRYSLER**

▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**  
  
**MAESTRO**  
[Concesionario](#)  
[Clientes](#)  
[Modelos](#)  
[Opcionales](#)  
[Banco-Promociones](#)  
[Seguros](#)  
[Vendedores](#)

**LISTADO DE PROMOCIONES**

1 of 1
100%
Find | Next

**ARAYA MOTORS**  
CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA  
Teléfono 800121213  
Fax 654648484  
WEB Site  
e-mail

### Maestro de Promociones Bancarias

Fecha: 02/04/2009

Promoción Bancaria	Estado
<b>BBVA BANCO PROVINCIAL</b> PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
<b>STANDFORD BANK</b> VACACIONES 2009	ACTIVO
<b>BANORTE</b> SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
<b>BANCARIBE</b> VACACIONES EN EL CARIBE 2009 VACACIONES EN EL CARIBE 2009 VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO ANULADO ANULADO

Página: 1/1

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC  

© 2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

## 7) Registro de Seguros

Para la elaboración de registros de los seguros, diríjase al Menú **MAESTRO**, opción **Seguros**. Seguidamente haga click sobre el ícono "Nuevo Registro" y aparecerá una ventana con una serie de campos, los cuales deberá llenar con la información que allí se le solicita (Figura 7). Para guardar la información una vez haya sido suministrada, haga click sobre el ícono "Guardar". En caso de no desear guardar la información, haga click sobre el ícono "Cancelar".

**Fig. 7**



**Nuevo Registro**

**CHRYSLER** TRAFICO DE PISO 2

**INICIO**

**MAESTRO**

- Concesionario
- Cientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros**
- Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**LISTADO DE SEGUROS**

Buscar:  ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR  
CONCESIONARIO

NOMBRE	ESTADO
SEGUROS CARACAS	ACTIVO
SEGUROS LA PREVISORA	ACTIVO
SEGUROS LOS ANDES	ACTIVO
SEGUROS ORINOCO	ACTIVO

**Fig. 7.1**



**Guardar**



**Cancelar**

 **CHRYSLER**  **TRAFICO DE PISO 2**

---

**INICIO** **NUEVO SEGURO**

**MAESTRO**

-  **Concesionario**
-  **Clientes**
-  **Modelos**
-  **Opcionales**
-  **Banco-Promociones**
-  **Seguros**
-  **Vendedores**

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**NOMBRE:**

**INICIAL:**  %

**ESTADO:**  

## 7.2) Edición de la Información de Seguros

Para editar la información de un seguro, seleccione el nombre del seguro cuya información desea editar y luego haga click en el ícono "Editar Registro". Seguidamente aparecerá la misma ventana que se desplegó al momento de ingresar el registro por primera vez. Al haber realizado los cambios deseados, haga click en el ícono "Guardar" (Figura 7.2).

Si desea anular un registro, seleccione el nombre de registro que desea eliminar y haga click en el ícono "Anular Registro" (Figura 7.2).

Fig. 7.2



Editar Registro



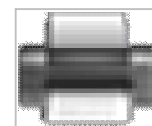
Anular Registro



### 7.3) Impresión del Maestro de Seguros

Si desea imprimir el Maestro de Seguros, haga click sobre el ícono “Imprimir Listado” (Figura 7.3). A continuación aparecerá una ventana con el listado de seguros. Además se muestra el campo “Export” con una serie de formatos de impresión. Seleccione el de su preferencia y haga click en “Export” (Figura 7.4).

**Fig. 7.3**



**Imprimir Listado**

**CHRYSLER** TRAFICO DE PISO 2

**INICIO**

**MAESTRO**

- Concesionario
- Cientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**LISTADO DE SEGUROS**

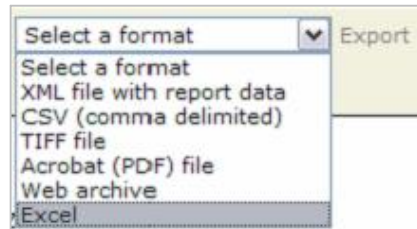
SEARCH: [ ]

ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR  
CONCESIONARIO

NOMBRE	ESTADO
SEGUROS CARACAS	ACTIVO
SEGUROS LA PREVISORA	ACTIVO
SEGUROS LOS ANDES	ACTIVO
SEGUROS ORINOCO	ACTIVO

**Fig. 7.4**



**Opciones de formato de Impresión**

**CHRYSLER** ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO** **LISTADO DE SEGUROS**

**MAESTRO**

- Concesionario
- Cientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

1 of 1 100% Find | Next

**Maestro de Seguros**

Fecha: 01/04/2009

**Seguro** **Estado**

SEGUROS CARACAS	ACTIVO
SEGUROS LA PREVISORA	ACTIVO
SEGUROS LOS ANDES	ACTIVO
SEGUROS ORINOCO	ACTIVO

Página: 1/1

## Capítulo II

### Inicio de Operaciones

#### 1) Registro de Clientes

Para realizar el registro de clientes, diríjase al Menú **MAESTRO**, opción **Clientes**. Luego haga click sobre el ícono "Nuevo Registro" y luego llene todos los campos que aparecen en la ventana que se despliega a continuación (Figura 1). Una vez llenados los campos con la información requerida, para guardar, haga click sobre el ícono "Guardar" o en caso de no desear guardar la información, haga click sobre el ícono "Cancelar" (Figura 1.1).

**NOTA:** Si se trata de un cliente a quien se le va a realizar una cotización el módulo de cotizaciones permite realizar el registro del cliente.

Fig. 1



Nuevo Registro

 **CHRYSLER**  **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**

**MAESTRO**

Concesionario

**Clientes**

Modelos

Opcionales

Banco-Promociones

Seguros

Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

LISTADO DE CLIENTES

BUSCAR:

USUARIO: ADMINISTRADOR  
CONCESIONARIO

CLIENTE	FECHA CUMPLEAÑOS	VENDEDOR	ESTADO
MARTINEZ LOPEZ GABRIEL ERNESTO	11/05	ANA PARRA	ACTIVO
DANGELO IRENE	06/12	JOSE ARDILA	ACTIVO
ARANGO JUAN	07/06	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ JUAN	01/01	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	01/01	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ PEREZ MARIA LUISA	10/02	ANA PARRA	ACTIVO
PEDRO RODRÍGUEZ	12/05	JOSE ARDILA	ACTIVO



Fig. 1.1



Guardar



Cancelar

**CHRYSLER** ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO** **NUEVO CLIENTE**

**MAESTRO**

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

RAZÓN SOCIAL:

APELLIDO:

NOMBRE:

FECHA DE NAC.:  dd/mm/yyyy

DOC. DE IDENTIDAD:  V  R.I.F.: J

ZONA: SELECCIONE...

REGIÓN: SELECCIONE...

CIUDAD: SELECCIONE...

EMAIL:

MEDIO: SELECCIONE...

DIRECCIÓN:

VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

ESTADO: ACTIVO

☐ Desea recibir información de nuestros productos?

**Directorio Telefónico del Cliente**

TELÉFONO:

TIPO DE TELÉFONO: SELECCIONE...

NOTAS:

Opciones:

**Guardar** **Cancelar**

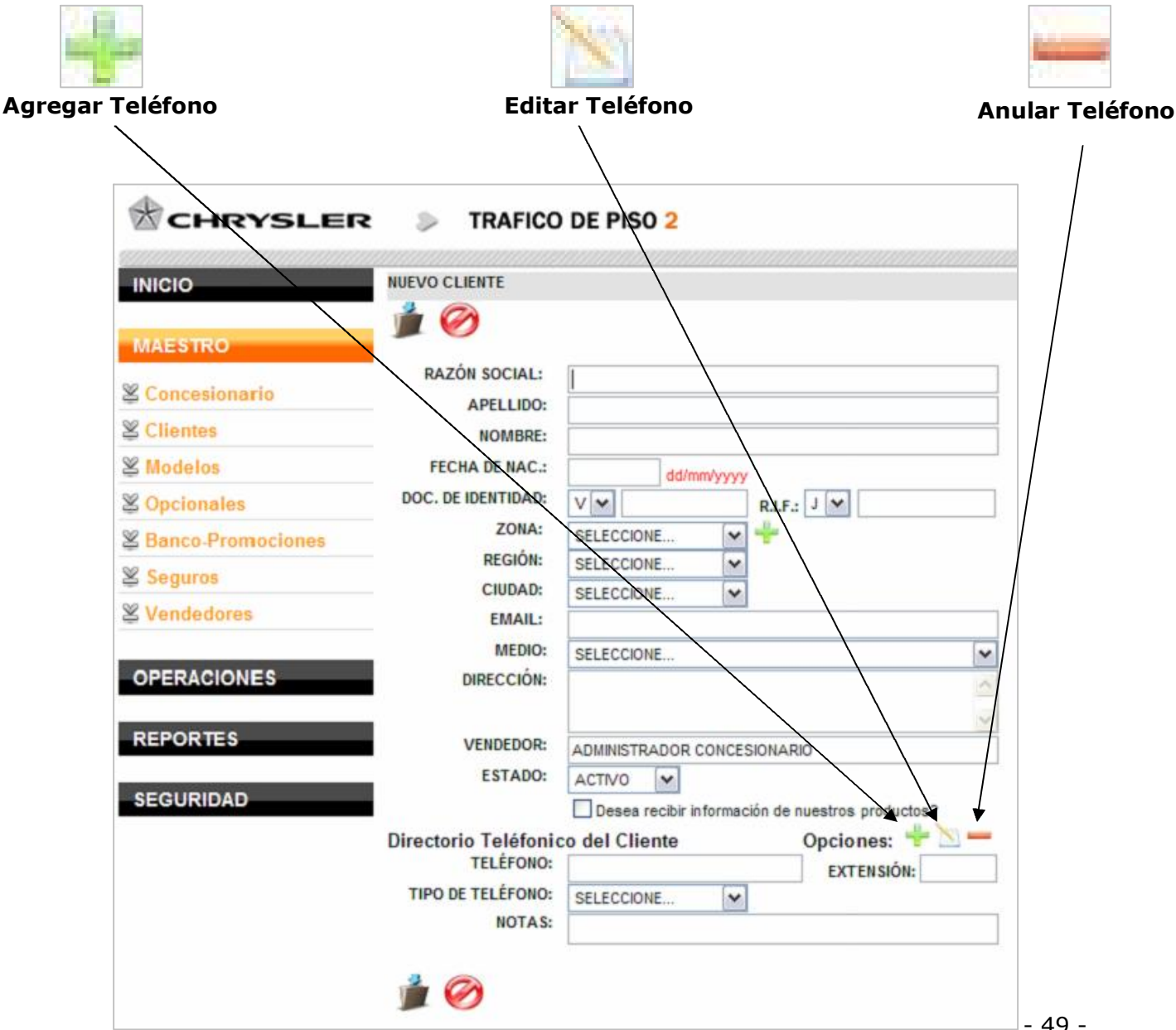


1.2-) Información Adicional (Teléfono)

Otra de las opciones que presenta la ventana en donde se registran los datos de los clientes, es la de poder reflejar información extra en cuanto al número telefónico. Si desea que dicha información aparezca en el registro de cada cliente, al momento de suministrar la información, diríjase al campo **TELÉFONO** y coloque el número telefónico deseado, luego diríjase al campo **TIPO DE TELÉFONO**, escoja la opción correspondiente y luego haga click sobre el ícono "Agregar Teléfono" (Figura 1.2).

De igual forma, si desea editar o anular un registro telefónico, haga click sobre los íconos correspondientes; "Editar Teléfono", "Anular Teléfono".


Fig. 1.2



### 1.3-) Creación de Ciudad o Zona

Al momento de ingresar un nuevo cliente se encontrará con un campo denominado **ZONA**. Este divide en tres zonas el territorio nacional: Zona 1; Centro, Zona 2; Oriente y Zona 3; Occidente. Al seleccionar cada una de estas opciones, aparecerá un listado de ciudades por zona. En caso de que su ciudad no aparezca dentro de su zona correspondiente, haga click en el ícono "Crear Ciudad" y registre su ciudad (Figura 1.3).

**Fig. 1.3**



**CHRYSLER** ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**

**MAESTRO**

- Concesionario
- Cientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**NUEVO CLIENTE**


RAZÓN SOCIAL:

APELLIDO:

NOMBRE:

FECHA DE NAC.:  dd/mm/yyyy

DOC. DE IDENTIDAD:  V  R.F.:  J

ZONA: SELECCIONE... 

REGIÓN: SELECCIONE...

CIUDAD: SELECCIONE...

EMAIL:

MEDIO: SELECCIONE...

DIRECCIÓN:

VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

ESTADO: ACTIVO



☐ Desea recibir información de nuestros productos?

Directorio Telefónico del Cliente

TELÉFONO:

TIPO DE TELÉFONO: SELECCIONE...

NOTAS:

Opciones:   


EXTENSIÓN:

**Crear Ciudad**

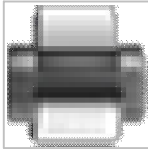
## 1.4-) Edición de Listado de Clientes


En caso de requerir editar un registro, anularlo o imprimirlo, haga click sobre el correspondiente ícono; "Editar Registro", "Anular Registro" o "Imprimir Listado" y luego proceda a llenar los campos correspondientes en la página que se despliega a continuación (Figura 1.4).

**Fig. 1.4**

**Editar Registro**

**Anular Registro**

**Imprimir Listado**



**CHRYSLER** ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**

**MAESTRO**


- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

**OPERACIONES**







**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**LISTADO DE CLIENTES**

Buscar:  **ACTIVO** 

USUARIO: ADMINISTRADOR  
CONCESIONARIO

CLIENTE	FECHA CUMPLEAÑOS	VENDEDOR	ESTADO
DANGELO IRENE	06/12	JOSE ARDILA	ACTIVO  
ARANGO JUAN	07/06	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO  
PEREZ JUAN	01/01	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO  
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	01/01	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO  
PEREZ PEREZ MARIA LUISA	10/02	ANA PARRA	ACTIVO  
PEDRO RODRIGUEZ	12/05	JOSE ARDILA	ACTIVO  

## 1.5-) Impresión de Listado de Clientes

Al momento de imprimir un registro o listado, el sistema le mostrará la opción de imprimirlo en una serie de opciones de formato. Éstas se encuentran en el campo "Select a Format". Luego, al haber escogido el formato de impresión de su preferencia, haga click sobre el ícono "Export", luego en la ventana que surja según la opción de formato de impresión seleccionada, haga click en el ícono "Imprimir". (Figura 1.6).


**Fig. 1.5**

Select a format

▼

Export


**Seleccionar Formato de Impresión**


 **CHRYSLER**


TRAFICO DE PISO 2


**INICIO**


**MAESTRO**


 Concesionario


 Clientes

 Modelos

 Opcionales

 Banco-Promociones

 Seguros


 Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

LISTADO DE CLIENTES



1 of 1




100%

Find | Next

Select a format

▼

Export

**ARAYA MOTORS**

CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA.

Teléfono 800121213

Fax 654648484

WEB Site

e-mail

**Maestro de Clientes**

Fecha: 25/03/2009

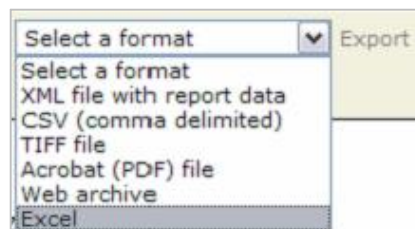
Nombre	Fecha de Cumpleaños	Teléfonos
ARANGO JUAN	07/06	
DANGELO IRENE	06/12	
MARTINEZ LOPEZ GABRIEL ERNESTO	11/05	
PEDRO RODRÍGUEZ	12/05	
PEREZ JUAN	01/01	
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	01/01	
PEREZ PEREZ MARIA LUISA	10/02	

Página: 1/1

**Fig. 1.6**



**Imprimir**



**Opciones de formato de Impresión**

**CHRYSLER**

**TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**

**MAESTRO**

Concesionario  
Clientes  
Modelos  
Opcionales  
Banco-Promociones  
Seguros  
Vendedores

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**ARAYA MOTORS**  
CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA  
Teléfono 800121213  
Fax 654648484  
WEB Site  
e-mail

**LISTADO DE CLIENTES**

of 1

100%

Find | Next

Select a format  
XML file with report data  
CSV (comma delimited)  
TIFF file  
Acrobat (PDF) file  
Web archive  
Excel

Export

**Maestro de Clientes**  
Fecha: 27/03/2009

Nombre	Fecha de Cumpleaños	Teléfonos
ARANGO JUAN	07/06	
DANGELO IRENE	06/12	
MARTINEZ LOPEZ GABRIEL ERNESTO	11/05	
PEDRO RODRÍGUEZ	12/05	
PEREZ JUAN	01/01	
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	01/01	
PEREZ PEREZ MARIA LUISA	10/02	


Página: 1/1

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

## 2) Elaboración de Cotizaciones

Para la elaboración de cotizaciones, diríjase al Menú **OPERACIONES**, opción **Cotizaciones**. Luego haga click en el ícono "Nuevo Registro" (Figura 2).

Si se va a cotizar a un cliente ya registrado, debe seleccionarlo de la lista y hacer click en el ícono "Seleccionar Registro". 

Si se trata de un cliente nuevo se debe hacer click en el ícono de "Nuevo Registro".

A continuación se despliega una nueva ventana con una serie de campos en donde se deberá introducir la información que en cada uno de ellos se pide (Figura 2.2). Una vez depositada la información en los campos correspondientes, haga click en el ícono "Guardar" o en caso contrario en "Cancelar" (Figura 2.2).

**Fig. 2**



**Nuevo Registro**

**CHRYSLER** TRAFICO DE PISO 2

**INICIO** **MAESTRO** **OPERACIONES** **REPORTES** **SEGURIDAD**

**LISTADO DE COTIZACIONES**



USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESSIONARIO

NÚMERO	FECHA	DÍAS	CÓDIGO MODELO	CLIENTE	ESTADO
000000001	10/03/2009	14	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
000000002	10/03/2009	20	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
000000003	10/03/2009	14	VM3	ARANGO JUAN	ACTIVO
000000004	10/03/2009	14	VM3	DANGELO IRENE	ACTIVO
000000006	30/03/2009	1	VM9	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO

**LEYENDA**

☐ MENOR A 1 DÍA ☒ ENTRE 2 Y 4 DÍAS ☐ ENTRE 5 Y 7 DÍAS ☐ MAYOR A 8 DÍAS

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

©2009 Chrysler de Venezuela LLC. R.U.F. J-30357530-7









**Fig. 2.1**










**Nuevo Registro**

**CHRYSLER** ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO** **SELECCIONAR CLIENTE PARA LA COTIZACIÓN**

**MAESTRO**      **BUSCAR:**  




**OPERACIONES**   **USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO**

NOMBRE	VENDEDOR	ESTADO
ARANGO JUAN	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO  
PEREZ JUAN	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO  
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO  

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

©2009 Chrysler de Venezuela LLC, R.I.F. J-30357530-7

**Fig. 2.2**



**Guardar**



**Cancelar**

**CHRYSLER** ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO** **NUEVO CLIENTE**

**MAESTRO**

**OPERACIONES**

**Cotizaciones**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

DOC. DE IDENTIDAD:  R.I.F.:

RAZÓN SOCIAL:

APELLIDO:

NOMBRE:

FECHA DE NAC.:  dd/mm/yyyy

ZONA: SELECCIONE...

REGIÓN: SELECCIONE...

CIUDAD: SELECCIONE...

EMAIL:

MEDIO: SELECCIONE...

DIRECCIÓN:

VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

ESTADO: ACTIVO

☐ Desea recibir información de nuestros productos?

**Directorio Telefónico del Cliente** **Opciones:**

TELÉFONO:  EXTENSIÓN:

TIPO DE TELÉFONO: SELECCIONE...

NOTAS:

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

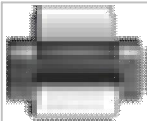
©2009 Chrysler de Venezuela LLC. R.I.F. J-30357530-7



### 2.3) Impresión de Cotizaciones

Para imprimir una cotización, primero seleccione el cliente cuya cotización desea imprimir, luego haga click sobre el ícono “Imprimir Listado” (Figura 2.3). En la ventana que se despliega a continuación (Figura 2.4), aparece una serie de opciones de formato de impresión (tal como aparece en el **Registro de Clientes** en sus figuras 1.5 y 1.6). Seleccione el formato de su preferencia.

Fig. 2.3



Imprimir Listado

CHRYSLER

TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

OPERACIONES

Cotizaciones

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE COTIZACIONES

BUSCAR:

ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR  
CONCESIONARIO

NÚMERO	FECHA	DÍAS	CÓDIGO MODELO	CLIENTE	ESTADO
0000000001	10/03/2009	14	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000002	10/03/2009	20	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000003	16/03/2009	14	VM3	ARANGO JUAN	ACTIVO
0000000004	16/03/2009	14	VM3	DANGELO IRENE	ACTIVO
0000000006	30/03/2009	1	VM9	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO

LEYENDA

MENOR A 1 DÍA

ENTRE 2 Y 4 DÍAS

ENTRE 5 Y 7 DÍAS

MAYOR A 8 DÍAS

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

CHRYSLER

Jeep

©2009 Chrysler de Venezuela LLC. R.I.F. J-30157510-7

**Fig. 2.4**



**Seleccionar Formato de Impresión**

**CHRYSLER** TRAFICO DE PISO 2

**INICIO** **MAESTRO** **OPERACIONES** **REPORTES** **SEGURIDAD**

**COTIZACIÓN**

1 of 1 100% Find | Next Select a format Export

**ARAYA MOTORS**  
 CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA.  
 Teléfono 800121213  
 Fax 654848484  
 WEB Site  
 e-mail

**Presupuesto: 0000000006** Fecha: 30/03/2009 11:43:00

Cliente	
Nombre	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE
Cédula	V-1234567
RIF	
Teléfono	04145238985
Modelo	CALIBERT LX
Color	AZUL INDIGO
<b>Características</b>	
MOTOR 2.0 LTS	
DOHC 16V I-4 DUAL	
VVT	
TRANSMISIÓN	
AUTOMÁTICA	
CONTINUA	
VARIABLE - CVT	
ASIENTOS DE CUERO	
PREMIUM	
LUZ DE	
CARGAS INTERNAS	

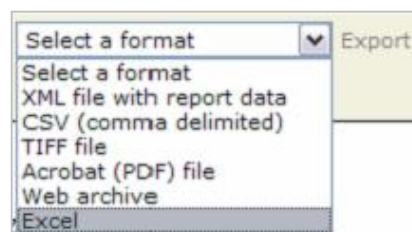
Vendedor	
Nombre	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
Teléfono	
Celular	
e-mail	
Año	2009

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

**CHRYSLER** **Jeep**

©2009 Chrysler de Venezuela LLC. R.I.F. J-30357530-7

**Fig. 2.5**



**Opciones de formato de Impresión**

**CHRYSLER** ➤ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**  
**MAESTRO**  
**OPERACIONES**  
Cotizaciones  
**REPORTES**  
**SEGURIDAD**

**COTIZACIÓN**

1 of 1 100% Find | Next

**ARAYA MOTORS**  
CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VEN  
Teléfono 800121213  
Fax 654648484  
WEB Site  
e-mail

**Presupuesto: 0000000006** Fecha: 30/03/2009 11:43:00


Cliente	
Nombre	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE
Cédula	V-1234567
RIF	
Teléfono	04145236985
Modelo	CALIBERT LX
Color	AZUL INDIGO
<b>Características</b>	
MOTOR 2.0 LTS	
DOHC 16V I-4 DUAL	
VVT	
TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA	
CONTINUA	
VARIABLE - CVT	
ASIENTOS DE CUERO	
PREMIUM	
LUZ DE	
CARGAS INTERNAS	

Vendedor	
Nombre	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
Teléfono	
Celular	
e-mail	
Año	2009

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC


©2009 Chrysler de Venezuela LLC. R.I.F J-30357530-7

## 2.6) Impresión de Facturas Proforma

Para imprimir la factura proforma, haga click sobre el ícono "Factura Proforma"  en la sección **COTIZACIONES** y a continuación se desplegará una ventana en donde saldrá la factura en vista preliminar y el campo "Export" que también presenta una serie de formatos de impresión (Factura 2.5). Seleccione el formato de su preferencia.

**Fig. 2.6**

**Seleccionar Formato de**



The screenshot shows the Chrysler Proforma Invoice system interface. The sidebar on the left contains navigation options: INICIO, MAESTRO, OPERACIONES (highlighted), Cotizaciones, REPORTES, and SEGURIDAD. The main content area displays a 'FACTURA PROFORMA' for 'ARAYA MOTORS'. It includes fields for 'Cliente' (Perez Gonzalez Maria Jose) and 'Asesor de Ventas' (Administrador Concesionario). The vehicle details are listed as 'Modelo: CALIBERT LX' and 'Características: MOTOR 2.6 LTS DOHC 16V I-4 DUAL VVT, TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA CONTINUA VARIABLE - CVT, ASIENTOS DE CUERO PREMIUM, LUZ DE CARGA INTERNA AUTORECARGABLE Y EXTRAIBLE, ALTAVOCES ARTICULADOS - DOS PARLANTES QUE SE PUEDEN DESPLEGAR DE UN PANEL TRASERO, GUANTERA CON ALMACENAMIENTO DE BEBIDAS, PROGRAMA DE ESTABILIDAD ELECTRÓNICA (ESP)'. At the bottom, there are sections for 'Financiamiento' and 'Nota:'. A callout box at the top points to the 'Select a format' dropdown menu in the top right corner of the main content area.

**Fig. 2.7**

**CHRYSLER** → TRAFICO DE PISO 2

**FACTURA PROFORMA**

1 of 1 100% Find | Next

**CHRYSLER** **Jeep** **ARAYA MOTORS** RIF: J-3212132685 NIT: 22

**FACTURA PROFORMA**

Fecha: 30/03/2009 11:43:00

Cliente		Asesor de Ventas	
Nombre	PÉREZ GONZÁLEZ MARÍA JOSÉ	Nombre	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
Cédula	V-1234567 RIF	Teléfono	
Teléfono	04145236985	e-mail	

Modelo CALIBER LX

Características: MOTOR 2.0 LTS DOHC 16V I4 DUAL VVT  
TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA CONTINUA VARIABLE - CVT  
ASIENTOS DE CUERO PREMIUM  
LUZ DE CARGA/INTERNA AUTORRECARGABLE Y EXTRAIBLE  
ALTAVOCES ARTICULADOS - DOS PARLANTES QUE SE PUEDEN DESPLEGAR DE UN PANEL TRASERO  
GUANTERA CON ALMACENAMIENTO DE BEBIDAS  
PROGRAMA DE ESTABILIDAD ELECTRÓNICA (ESP)

Financiamiento	Nota:

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

©2009 Chrysler de Venezuela LLC. R.I.F J-30357530-7

## 2.8) Seguimiento de Cotizaciones

En la página del Listado de Cotizaciones, aparece a manera de pie de página una leyenda que indica mediante colores, el número de días de cada cotización a partir de su creación (Figura 2.8).

**Fig. 2.8**

LEYENDA

☐ MENOR A 1 DÍA    ☒ ENTRE 2 Y 4 DÍAS    ☐ ENTRE 5 Y 7 DÍAS    ☐ MAYOR A 8 DÍAS

**CHRYSLER**    ▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**

**MAESTRO**

**OPERACIONES**

**Cotizaciones**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

**LISTADO DE COTIZACIONES**

**BUSCAR:**

USUARIO: ADMINISTRADOR  
CONCESIONARIO

NÚMERO	FECHA	DÍAS	CÓDIGO MODELO	CLIENTE	ESTADO
0000000001	10/03/2009	14	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000002	10/03/2009	20	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000003	16/03/2009	14	VM3	ARANGO JUAN	ACTIVO
0000000004	16/03/2009	14	VM3	DANGELO IRENE	ACTIVO
0000000006	30/03/2009	1	VM9	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO

LEYENDA

☐ MENOR A 1 DÍA    ☒ ENTRE 2 Y 4 DÍAS    ☐ ENTRE 5 Y 7 DÍAS    ☐ MAYOR A 8 DÍAS



Para realizar el seguimiento a cotizaciones, seleccione el cliente cuya cotización desea revisar. Luego haga click en el ícono "Editar Registro". Y a continuación en la ventana que se despliega, haga click en la pestaña "SEGUIMIENTO" (Figura 2.9). Luego, en el campo que aparece, indique el status del proceso de la cotización. Es decir, el último contacto entre el cliente y el concesionario, etapa de la negociación etc. (Figura 2.10).

**NOTA:** En caso de que el cliente confirme la compra del vehículo, haga click en el campo "FACTURADO" (Figura 2.10). De no llegarse a la compra del vehículo por parte del cliente, seleccione la cotización del listado y haga click en el ícono "Anular Registro".

**Fig. 2.9**

**CHRYSLER** ▶ TRAFICO DE PISO 2

**INICIO**  
**MAESTRO**  
**OPERACIONES**  
Cotizaciones  
**REPORTES**  
**SEGURIDAD**

**EDITAR COTIZACIÓN**

NOMBRE(S): DANGELO RENE  
VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO  
NÚMERO: 000000004  
FECHA: 16/03/2009  
FACTURADO: ☐

MODELO: CALIBER LE  
COLOR: NARANJA TENTACIÓN  
PRECIO VEHÍCULO: 71,413.000  
AÑO: 2009  
DESCUENTO:   
IVA %: 9 6,427.170  
LUJO %: 0 0.000  
MONTO BASE: 77,840.170  
PRECIO TOTAL: 85,911.980

GASTOS ADMIN: 600.000  
PLACA: 150.000  
REALIZADO POR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO  
ACCESORIOS: 900.000  
INICIAL CONC: 43,099.899  
ESTADO: ACTIVO

BANCO SEGURO ACCESORIOS SEGUIMIENTO

BANCO: STANFORD BANK  
PROMOCIÓN: VACACIONES 2009  
INICIAL: 45 35,028.089  
FINANCIADO: 42,812.090  
FINANCIAR: 7  
COM. BANCO: 15 6,421.810  
NOTARIA: 0.000  
OTROS GASTOS: 6,421.810  
CUOTAS FIJAS: 0  
CUOTAS VAR: 7  
FACTOR FIJO: 12 513,745.080  
FACTOR VAR: 15 642,181.350

**Fig. 2.10**

SEGUIMIENTO

FACTURADO: ☒ 4/14/2009

**CHRYSLER** ▶ TRAFICO DE PISO 2

**INICIO**

**MAESTRO**

**OPERACIONES**

**REPORTES**

**SEGURIDAD**

EDITAR COTIZACIÓN
🔍

NOMBRE(S): DANGELO IRENE

VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

NÚMERO: 0000000004

FECHA: 4/14/2009

FACTURADO: ☒ 4/14/2009

MODELO: CALIBER LE

COLOR: NARANJA TENTACIÓN

PRECIO VEHÍCULO: 71,413.000


DESCUENTO:

IVA %: 9 6,427.170

LUJO %: 0 0.000

MONTO BASE: 77,840.170

AÑO: 2009



PRECIO TOTAL: 85,911.980

GASTOS ADMIN.: 600.000

ACCESORIOS: 900.000

PLACA: 150.000

INICIAL CONC: 43,099.890

REALIZADO POR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

ESTADO: ACTIVO

BANCO
SEGURO
ACCESORIOS
SEGUIMIENTO

DESCRIPCIÓN: ETAPA DE LA COTIZACIÓN.



## Capítulo III

### Elaboración de Reportes

#### 1) Elaboración e impresión de reportes

Para la elaboración y posterior impresión de un reporte, diríjase al Menú **REPORTES**. A continuación se desplegará un listado de opciones el cual variará según el usuario (Administrador de Concesionario o Vendedor), tal como se muestra en la figura 1.

**Fig. 1**



**Pantalla del Administrador del Concesionario**



**Pantalla del Vendedor**

Luego, seleccione la opción de la cual desea realizar el reporte; en el caso del Administrador del Concesionario: **Colores**, **Modelos**, **Vendedores**, **Cotizaciones**, **Vehículo con Seguro** y **Facturados**. En el caso del Vendedor las opciones son: **Cotizaciones** y **Facturados**. Seguidamente aparecerá una ventana con una serie de campos en donde se colocará información referente a la Fecha, Modelo, Color, Vendedor, Estado, Financiamiento y Descuento (Figura 2).

**Fig. 2**

 **CHRYSLER**

▶ **TRAFICO DE PISO 2**

**INICIO**

**MAESTRO**

**OPERACIONES**

**REPORTES**

Colores

Modelos

Vendedores

Cotizaciones

Vehículo con Seguro

Facturados

**SEGURIDAD**

REPORTE DE COTIZACIÓN POR VENDEDOR

DESDE EL:

12/03/2009

dd/mm/yyyy

HASTA EL:

30/03/2009

dd/mm/yyyy

MODELO:

CALIBERT LX

▼

COLOR:

AZUL INDIGO

▼

VENDEDOR:

JOSE ARDILA

▼

ESTADO:

VER TODOS

▼

FINANCIADO:

CON FINANCIAMIENTO

▼

DESCUENTO:

CON DESCUENTO

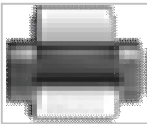
▼

2.1-) Impresión de Reportes

Para imprimir el reporte, luego de haber suministrado la información requerida en cada uno de los campos, haga click en el ícono “Imprimir Reporte” (Figura 2.1).

Al aparecer la siguiente ventana con el reporte, aparecerá el campo “Export”, con una serie de formatos de impresión. Seleccione el formato de impresión de su preferencia.

Fig. 2.1



Imprimir Listado

CHRYSLER

TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

OPERACIONES

REPORTES

Colores

Modelos

Vendedores

Cotizaciones

Vehículo con Seguro

Facturados

SEGURIDAD

REPORTES DE COTIZACIÓN POR MODELOS

DESDE EL:

10/03/2009

dd/mm/yyyy

HASTA EL:

10/03/2009

dd/mm/yyyy

MODELO:

SEBRING LIMITED CONVERTIBLE

COLOR:

TITANO OSCURO METALICO

ESTADO:

ACTIVO

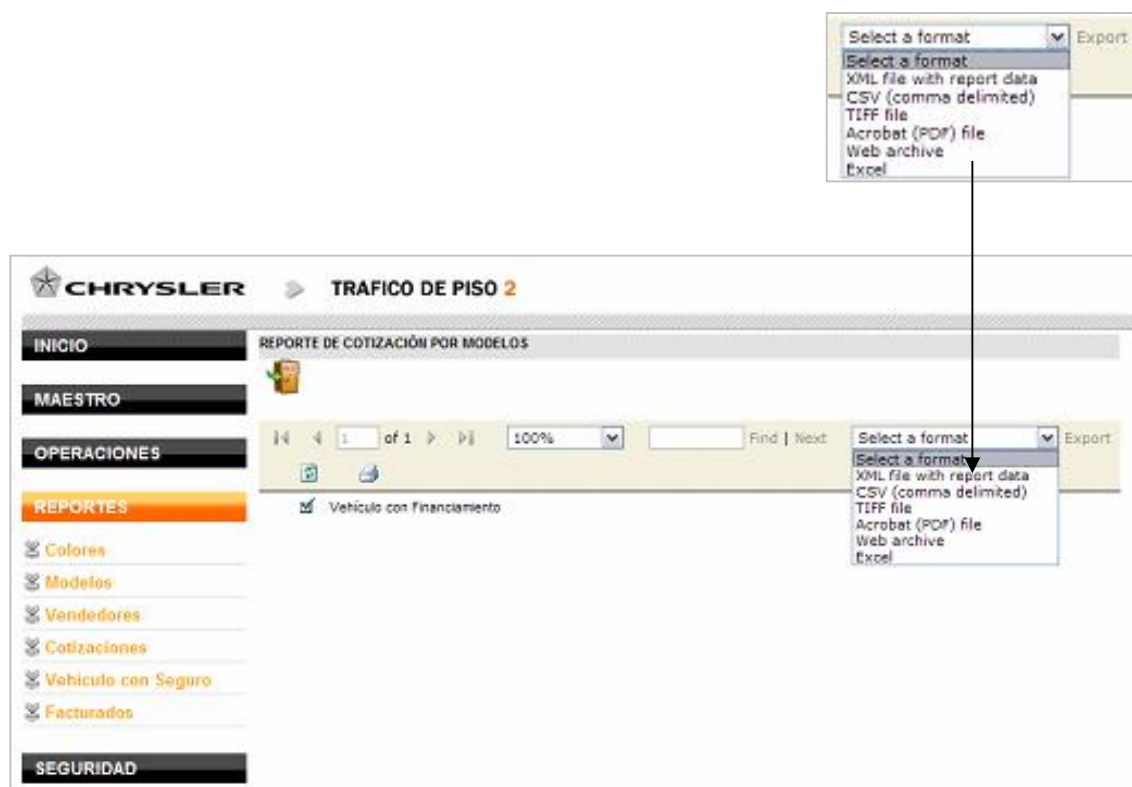
FINANCIADO:

CON FINANCIAMIENTO

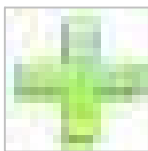
DESCUENTO:

CON DESCUENTO

**Fig. 2.2**



## GLOSARIO DE ÍCONOS



**Agregar Teléfono/Crear Ciudad**



**Anular Registro**



**Cancelar**



**Editar**



**Editar Registro**



**Editar Teléfono**



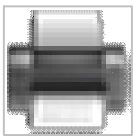
**Eliminar Teléfono**



**Factura Proforma**



**Guardar**



**Imprimir Listado**



**Nuevo Registro**



**Print**



**Realizar Búsqueda**



**Salir**



**Seleccionar Registro**



**Ver Detalle**

